

REGULAMIN PRYWATNEGO ŻŁOBKA „USZATEK”

ORGANIZACJA PRACY

1. Opieka nad Dziećmi prowadzona jest przez pięć dni w tygodniu, od poniedziałku do piątku, w godzinach od 6.30 do 16.30 z wyłączeniem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy.
2. Żłobek pełni funkcję opiekuńczą, wychowawczą i edukacyjną nad dziećmi od 10 miesiąca życia, w warunkach umożliwiających rozwój psychiczny i fizyczny dziecka właściwy dla jego wieku.
3. Opieka może być sprawowana do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – 4 rok życia.
4. Żłobek organizuje zajęcia dostosowane do wieku dzieci.
5. Placówka zapewnia bezpieczeństwo i fachową opieką.
6. Żłobek prowadzi żywienie dzieci. Żywienie odbywa się zgodnie z przepisami sanitarno – epidemiologicznymi oraz normami żywienia Dzieci w wieku od 10 miesiąca życia do lat 3.

II. OGÓLNE ZASADY POBYTU DZIECKA W ŻŁOBKU

1. Warunkiem zapisania Dziecka do żłobka jest złożenie wypełnionej Karty Zgłoszeniowej, uiszczenie opłaty wpisowej oraz podpisanie umów z Dyrektorem placówki.
2. Kartę Zgłoszenia Dziecka wypełniają Rodzice (prawni opiekunowie) i przekazują ją Właścicielowi. Po zakwalifikowaniu Dziecka do placówki niezbędne jest podpisanie umowy o sprawowanie opieki oraz zgody na przetwarzanie danych osobowych.
3. Rekrutację do żłobka prowadzi Właściciel.
4. Po przeprowadzonej rekrutacji, Właściciel przeprowadza analizę zatrudnienia personelu i dostosowuje jego ilość do ilości dzieci przyjętych do żłobka.
5. Do żłobka mogą uczęszczać jedynie dzieci zdrowe, nie wymagające opieki medycznej (nie mające kataru, gorączki, biegunki, wymiotów).
6. W przypadku, gdy dziecko zachoruje na terenie żłobka rodzic zostanie natychmiast poinformowany o tym fakcie przez personel i ma obowiązek odebrać dziecko w ciągu 2 godz. Jeśli nie odbierze dziecka w wyznaczonym czasie, a stan zdrowia dziecka będzie wymagał pomocy medycznej, opiekun wezwie pomoc, za którą rodzic będzie zobowiązany zapłacić. Personel żłobka nie podaje dzieciom leków.

7. Po przebytej chorobie (jeśli zaistnieje taka potrzeba) rodzic jest zobowiązany do przedstawienia dokumentu od lekarza, stwierdzającego możliwość uczęszczania dziecka do Żłobka.
8. W przypadku stwierdzenia u Dziecka choroby zakaźnej, Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do natychmiastowego poinformowania o tym fakcie Właściciela.
9. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do przyprowadzania lub odbierania Dziecka osobiście. Dziecko może być odebrane przez inną, pełnoletnią osobę, upoważnioną przez Rodziców (prawnych opiekunów) w formie pisemnej.
10. Dziecko nie zostanie wydane Rodzicom lub osobom upoważnionym w przypadku stwierdzenia przez opiekunki: upojenia alkoholowego lub odurzenia innymi środkami a także w przypadku silnego wzburzenia emocjonalnego. O fakcie zostanie powiadomiona druga strona, jeśli nie odniesie to skutku zostanie wezwana policja.
11. O rezygnacji z uczęszczania Dziecka do Żłobka, Rodzice (prawni opiekunowie) powinni poinformować na piśmie dyrektora, z miesięcznym wyprzedzeniem. Zaprzestanie naliczania odpłatności następuje z końcem miesiąca, w którym mija okres wypowiedzenia.
12. Nabór do placówki prowadzony jest cały rok.
13. Podstawą rekrutacji jest kolejność zgłoszenia.
14. Warunkiem pobytu dziecka w żłobku jest terminowe opłacanie wyżywienia oraz czesnego, w przypadku dofinansowania „Aktywnie w Żłobku” dostarczenie potwierdzenia złożonego wniosku. Wysokość opłaty może ulec zmianie maksymalnie raz na rok kalendarzowy. Zmiana wysokości czesnego nie będzie wprowadzana pisemnym aneksem do umowy. Jeżeli Rodzic/ Opiekun nie wyraża zgody na proponowaną zmianę, można rozwiązać umowę z miesięcznym wypowiedzeniem.

III. ORGANIZACJA ŻŁOBKA

1. Żłobek funkcjonuje przez cały rok, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych.
2. Żłobek przyjmuje dzieci w wieku od 10 miesiąca do 3 roku życia.
3. Organizację pracy w ciągu dnia określa Ramowy Plan Dnia opracowany przez Właściciela, w porozumieniu z personelem.
4. Ramowy Plan Dnia będzie podany do wiadomości rodziców na tablicy. Określa godziny posiłków, odpoczynku i zajęć prowadzonych w Żłobku.
5. W szczególnych przypadkach Właściciel może zmienić organizację dnia (np. organizacja wyjścia, wycieczki, uroczystości).
6. Dzieci mają zagwarantowane wyżywienie, w pełni finansowane przez rodziców.
7. Placówka wyposażona jest w monitoring, aby zapewnić bezpieczeństwo i ochronę osób i mienia, ograniczenie dostępu do żłobka osób nieuprawnionych i niepożądanych. Podniesienie jakości świadczonych przez żłobek usług oraz zapewnienie podopiecznym żłobka opieki na najwyższym poziomie. Zapis monitoringu nie będzie archiwizowany. Zapis z monitoringu może zostać odtworzony tylko rodzicom/opiekunom prawnym dzieci

przebywających w żłobku lub pracownikom w szczególnie uzasadnionych przypadkach na ich pisemny wniosek.

IV. ZARZĄD I JEGO OBOWIĄZKI

1. Pracą żłobka kieruje Właściciel, Dyrektor.
2. W razie nieobecności Dyrektora jego obowiązki służbowe przejmuje wskazany przez niego pracownik Żłobka.
3. Właściciel kieruje całością spraw administracyjno – gospodarczych i finansowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Właściciel pełni funkcję pracodawcy w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, ustala regulaminy wewnętrzne oraz zakres czynności personelu.
5. Dyrektor reprezentuje Żłobek na zewnątrz i prowadzi negocjacje w sprawach go dotyczących.
6. Sprawuje nadzór nad realizacją zadań Żłobka.
7. Czuwa nad przestrzeganiem przepisów prawa.
8. Gospodaruje mieniem Żłobka i powierzonymi środkami finansowymi.
9. Rozpatruje skargi, wnioski i zażalenia od rodziców i opiekunów dzieci uczęszczających do Żłobka.

V. PERSONEL I JEGO OBOWIĄZKI

1. Ilość pracowników w żłobku i wymiar czasu pracy na poszczególnych stanowiskach, ustala Właściciel Żłobka. Personel zobowiązany jest do przestrzegania:
 - Ustaleń wewnętrznych,
 - Ustalonego porządku,
 - Instrukcji obowiązujących w placówce,
 - Ustalonego czasu pracy,
 - Zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - Przepisów przeciwpożarowych,
 - Zasad współżycia społecznego, kodeksu etyki zawodowej i przepisów dotyczących funkcjonowania Żłobka,
 - Tajemnicy służbowej.

Opiekun w Żłobku :

- Jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo fizyczne i psychiczne powierzonych dzieci.

- Przed przyjęciem dzieci każdorazowo kontroluje miejsca przebywania dzieci (bawialnie, sypialnię, jadalnię, łazienkę i szatnię) oraz sprawdza sprzęt i pomoce dydaktyczne.
- Opiekun opuszczający grupę w momencie przyjścia drugiego opiekuna, informuje go o wszystkich sprawach dotyczących wychowanków w danym dniu.
- Obowiązkiem opiekuna jest udzielenie natychmiastowej pomocy dziecku w sytuacji, gdy ta pomoc jest niezbędna.
- W przypadkach nagłych wszystkie działania pracowników Żłobka są skierowane na zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom

VI. PRAWA RODZICÓW (PRAWNYCH OPIEKUNÓW)

Rodzice mają prawo do:

1. Rzetelnej informacji o dziecku, jego rozwoju, oraz zachowaniu w grupie.
2. Wiedzy o postępach, sukcesach i niepowodzeniach dziecka.
3. Wsparcia ze strony personelu Żłobka w razie problemów wychowawczych.
4. Zgłaszania uwag i propozycji dotyczących organizacji pracy Żłobka.

VII. OBOWIĄZKI RODZICÓW (PRAWNYCH OPIEKUNÓW)

Rodzice mają obowiązek:

1. Interesowania się pracą Żłobka, a w szczególności rozwojem i postępami swojego dziecka.
2. Zapoznania się z treścią ogłoszeń i komunikatów umieszczonych w kąciку dla rodziców.
3. Przestrzegania rozkładu dnia i zarządzeń Właściciela Żłobka.
4. Terminowego uiszczania opłat.
5. Punktualnego przyprowadzania i odbierania dziecka ze Żłobka
6. Udzielaniu pełnej informacji o sytuacji zdrowotnej dziecka, mającej wpływ na jego bezpieczeństwo i prawidłowe funkcjonowanie w grupie.
7. Informowania opiekunów i Dyrektora o wszystkich sprawach mogących mieć wpływ na zachowanie i postępy dziecka.
8. Przestrzegania niniejszego regulaminu.
9. Zaopatrzenia dziecko w :
 - Ubranka na zmianę
 - Kaptcie, buty lub skarpetki antypoślizgowe
 - Pieluszki, chusteczki nawilżające krem z filtrem (proszę o podpisanie tych przedmiotów)

- W razie potrzeby w ulubioną przytulankę lub pieluszkę

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem wpisania Żłobka Uszatek o rejestrze Żłobków
2. Żłobek Uszatek zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym regulaminie bez wcześniejszego informowania stron. Jeśli owe zmiany wymuszają konieczność wprowadzenia zmian w dotychczas podpisanych umowach, strony zostaną o tym fakcie poinformowane.
3. Żłobek Uszatek zastrzega sobie prawo do odstąpienia umowy po zaistnieniu następujących okoliczności:
 - Braku opłaty za kolejny miesiąc za świadczone przez Żłobek usługi.
 - Gdy zachowanie dziecka uniemożliwia pracę opiekunom, stwarza zagrożenie dla bezpieczeństwa swojego lub innych dzieci.
 - Braku współpracy pomiędzy personelem dydaktycznym, a rodzicami w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie wychowania i edukacji dziecka.